

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 20 » марта 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Культура речи: эффективные коммуникации
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления)

Направленность: Реклама и связи с общественностью (общий профиль, СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование способности создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты в соответствии с нормами русского языка (ОПК-1), разрабатывать контент в сфере рекламы и связей с общественностью, создавать и редактировать информационные ресурсы (ПКО-1).

Задачи дисциплины:

формирование знаний:

- знает литературную норму и особенности делового функционального стиля, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском языке;
- знает особенности всех этапов и принципов создания медиатекстов в соответствии с нормами русского языка;
- знает структуры текстов различных жанров в сфере научного, публицистического, делового дискурса;

формирование умений:

- умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты в соответствии с нормами русского языка;

- умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком;
- умеет реферировать, аннотировать и модифицировать тексты;

формирование навыков:

- владеет навыками устного и письменного делового общения на русском языке;
- владеет навыками публичной речи;
- владеет навыками подготовки и представления устного и письменного сообщения;
- владеет навыками делового речевого этикета;
- владеет навыками создания востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов с учетом изменений норм русского языка;
- владеет навыками переработки текстов различной тематики (рерайт);
- владеет написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг).

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- язык как средство общения и передачи информации;
- нормы русского литературного языка на всех уровнях;
- функциональные стили русского литературного языка;
- речевой этикет;
- способы осмысленного восприятия и порождения текста;
- принципы и факторы эффективной речевой коммуникации.

1.3. Входные требования

Требования к предметным результатам освоения базового курса «Культура речи: эффективные коммуникации» основной образовательной программы среднего общего образования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-1	ИД-1ОПК-1	Знает - литературную норму и особенности делового функционального стиля, - требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском языке;	Знает особенности всех этапов и принципов создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Экзамен
ОПК-1	ИД-2ОПК-1	Умеет - создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты в соответствии с нормами русского языка;	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Кейс-задача
ОПК-1	ИД-3ОПК-1	Владеет навыками - создания востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов с учетом изменений норм русского языка; устного и письменного делового общения на русском языке; - публичной речи; - подготовки и представления устного и письменного сообщения; - делового речевого этикета;	Владеет навыками создания востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.	Кейс-задача
ПКО-1	ИД-1ПКО-1	Знает - структуру текстов различных жан-ров в сфере научного, публицистического, делового дискурса.	Знает законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, СМИ, рекламы, связей с общественностью, стандарты и этические принципы, регулирующие коммуникационную политику организации; правила использования информационных материалов в Интернет; техники сегментирования	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			аудиторий; базовые техники проведения соцопросов и интервью; принципы редактирования и корректуры текстов;	
ПКО-1	ИД-2ПКО-1	Умеет - писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; - реферировать, аннотировать и модифицировать тексты.	Умеет формулировать целевые параметры контента с учетом целей и задач контента; целевых аудиторий контента, их ценностей, ожиданий; определять жанр, основные месседжи, идеи контента; писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; определять каналы передачи контента.	Кейс-задача
ПКО-1	ИД-3ПКО-1	Владеет навыками - владеет навыками переработки текстов различной тематики (рерайт); - владеет написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг).	Владеет навыками поиска и анализа информации (анализ документов, поиск информации в открытых источниках); переработки текстов различной тематики (рерайт); написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг);	Кейс-задача

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	18	18	
- лабораторные работы (ЛР)	16	16	
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)			
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				
Раздел 1. Язык: структура, функции. Язык и общество	0	0	0	0
Язык: структура, функции. Язык и общество				
Тема 1. Функции языка	1	0	0	6
Язык - важнейшее средство коммуникации.				
Тема 2. Русский язык в семье славянских языков.	1	0	0	4
Происхождение и периодизация русского литературного языка (донациональный период: X-XVII вв.; национальный период: XVIII-XIX вв., XX, конец XX- начало XXI вв.).				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 3. Русский язык как национальный и мировой.	2	0	0	4
Русский язык государственный. Формы существования национального языка (литературный язык, территориальные и социальные диалекты). Современный русский литературный язык. Устная и письменная формы русского литературного языка. Русский язык как мировой (язык международного значения). Современное положение русского языка в мире (деятельность МАПРЯЛ и РАПРЯЛ).				
Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи	0	0	0	0
Нормативный аспект культуры речи				
Тема 4. Литературная норма.	4	4	0	10
Норма и ее варианты. Критерии правильной речи: точность, ясность, простота, уместность, чистота и правильность речи. Слабые места в речи: логичность, информационная насыщенность, живость, эмоциональность, выразительность. Орфоэпические нормы. Правила русской пунктуации и орфографии. Ортологические словари русского языка.				
Тема 5. Речевой этикет. Этика речевого общения	2	2	0	4
Этикетные формулы речи. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение, предписание, констатация).				
Раздел 3. Стилистический аспект культуры речи	0	0	0	0
Стилистический аспект культуры речи				
Тема 6. Функциональные стили русского языка (общая характеристика).	2	2	0	6
Разговорная речь в системе функциональных стилей русского литературного языка: сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические, грамматические особенности разговорной речи; роль внеязыковых факторов.				
Тема 7. Книжные стили русского языка (общая характеристика).	2	2	0	12
Научный стиль, его логико-лингвистическая специфика. Под стили: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный. Жанры учебных научных сочинений (реферат, тезисы, сообщение). Конспектирование лекций.				
Тема 8. Публицистический стиль	1	2	0	8
Сфера функционирования, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические приметы; экспрессивность и стереотипность публицистического стиля. Жанры:				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
информационное сообщение, статья, рекламное объявление и др.				
Тема 9. Официально-деловой стиль	1	2	0	8
Сфера функционирования, языковые черты официально-делового стиля. Под стили: законодательный, дипломатический, административно-канцелярский, подстиль профессиональной коммуникации в сфере связей с общественностью. Текстовые нормы делового стиля. Составление деловых бумаг.				
Раздел 4. Текст	0	0	0	0
Признаки и структура текста				
Тема 10. Понятие текста, основные категории текста	2	2	0	10
Связность, цельность. Признаки и структура текста. Ком-позиционные особенности текстов в рекламе и связях с общественностью. Анализ текста.				
ИТОГО по 1-му семестру	18	16	0	72
ИТОГО по дисциплине	18	16	0	72

Тематика примерных лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы
1	Литературная норма. Норма и ее варианты.
2	Речевой этикет. Эффективная письменная и устная коммуникация.
3	Функциональные стили русского языка: общая характеристика. Разговорная речь в системе функциональных стилей русского литературного языка: сфера функционирования, жанры, языковые особенности.
4	Научный стиль: подстили, жанры учебных и научных сочинений (реферат, тезисы, сообщение), языковые средства. Эффективная письменная и устная коммуникация.
5	Публицистический стиль: подстили, жанры (информационное сообщение, статья, рекламное объявление и др.), языковые средства. Эффективная письменная и устная коммуникация.
6	Официально-деловой стиль: подстили, сфера функционирования, языковые черты. Текстовые нормы делового стиля. Составление деловых бумаг. Эффективная письменная и устная коммуникация.
7	Текстовые категории: связность, цельность. Признаки, структура текста.
8	Контрольная работа.

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Проведение лабораторных занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Алыбина А. Т. Культура речи : учебное пособие / А.Т. Алыбина. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008.	56
2	Введенская Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.	30
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Введенская Л. А. Деловая риторика : учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Москва: МарТ, 2004.	1

2	Голуб И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. - Москва: Юрайт, 2016.	3
3	Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2014.	18
4	Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности : учебное пособие / А. П. Панфилова. - СПб: Знание, 2004.	12
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Дускаева Л. Р. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов / Л. Р. Дускаева, О. В. Протопопова. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2003.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPNRPUElib2360	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Русский? язык. Культура речи : Учебное пособие / С. И. Рудяк [и др.]. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2013.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks87497	локальная сеть; свободный доступ
Методические указания для студентов по освоению дисциплины	Белова Л.А. Русский язык и культура речи: метод. рекомендации. – Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2017.– 81 с.	http://pr.pstu.ru/tostudents/method_recommend/	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)

Вид ПО	Наименование ПО
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
База данных компании EBSCO	https://www.ebsco.com/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лабораторная работа	Компьютер	1
Лабораторная работа	Проектор	1
Лекция	Компьютер	1
Лекция	Проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Культура речи: эффективные коммуникации»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) образовательной программы:	Связи с общественностью и реклама
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Иностранные языки и связи с общественностью
Форма обучения:	Очная

Курс: 1 **Семестр:** 1

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:	4 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	144 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Экзамен: 1 семестр

Пермь 2020

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (1 семестр учебного плана) и разбито на 10 тем (или 4 учебных модуля). В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и лабораторные занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по самостоятельным работам и экзамена.

Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля					
	Текущий		Рубежный		Итоговый	
	С	ТО	ОЛР	Т/КР		Экзамен
Усвоенные знания						
З.1. знает литературную норму и особенности делового функционального стиля, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском языке		ТО		КР		ТВ
З.2. – знает принципы и факторы эффективной речевой коммуникации; структуру текстов различных жанров в сфере научного, публицистического, делового дискурса.		ТО		КР		ТВ
З.3. – знает этические принципы речевой коммуникации; требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском языке		ТО		КР		ТВ
Освоенные умения						
У.1. – умеет продуцировать связные, правильно построенные монологические устные и письменные разножанровые тексты, востребованные в будущей профессиональной деятельности; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты в соответствии с нормами русского языка;				КР		ПЗ
У.2. – умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком;				КР		ПЗ

У.3. – умеет эффективно использовать нормы русского литературного языка; реферировать, аннотировать и модифицировать тексты				КР		ПЗ
Приобретенные владения						
В.1. – владеет навыками переработки текстов различной тематики (рерайт); владеет написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг), создания востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов с учетом изменений норм русского языка; эффективной письменной коммуникации;				КР		ПЗ
В.2. – владеет навыками устного и письменного делового общения на русском языке; публичной речи; подготовки и представления устного и письменного сообщения; эффективной устной коммуникации;				КР		ПЗ
В.3. – владеет навыками делового речевого этикета; выработки собственной системы речевого самосовершенствования.				КР		ПЗ

С – собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); КЗ – кейс-задача (индивидуальное задание); ОЛР – отчет по лабораторной работе; Т/КР – рубежное тестирование (контрольная работа); ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ – комплексное задание дифференцированного зачета.

Итоговой оценкой результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимого с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме рубежной контрольной работы и защиты решения кейс-задачи, в том числе в виде тестов.

2.2.1. Защита лабораторных работ

Всего запланировано 8 лабораторных работ.

Типовые темы лабораторных работ.

1. Литературная норма. Норма и ее варианты.

2 Речевой этикет. Эффективная письменная и устная коммуникация.

3 Функциональные стили русского языка: общая характеристика.

Разговорная речь в системе функциональных стилей русского литературного языка: сфера функционирования, жанры, языковые особенности.

4 Научный стиль: подстили, жанры учебных и научных сочинений (реферат, тезисы, сообщение), языковые средства. Эффективная письменная и устная коммуникация.

5 Публицистический стиль: подстили, жанры (информационное сообщение, статья, рекламное объявление и др.), языковые средства. Эффективная письменная

и устная коммуникация.

6 Официально-деловой стиль: подстили, сфера функционирования, языковые черты. Текстовые нормы делового стиля. Составление деловых бумаг. Эффективная письменная и устная коммуникация.

7 Текстовые категории: связность, цельность. Признаки, структура текста.

8 Контрольная работа.

Защита лабораторной работы проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2.2. Рубежная контрольная работа

Согласно РПД запланировано 1 рубежная контрольная работа (КР) после освоения студентами всех учебных модулей дисциплины.

Типовые задания КР:

1. В периодических изданиях последних двух лет найти текст научного стиля. Анализируя содержание и языковые средства, доказать принадлежность текста к научному стилю.
2. Укажите языковые особенности научного стиля.
3. Определите подстиль научного стиля.

2.2.3. Защита решения кейс-задачи (индивидуального задания)

Темы индивидуальных заданий (кейс-задача)

1. Решение типовых тестов по теме «Литературная норма. Норма и ее варианты».
2. Составление аннотации на статью из рубрик «Проблемы современного русского языка» и «Из истории русского языка» журнала «Русская речь» за последние два года.
3. Составление мини-теста по проверке норм орфоэпических (8-10 слов), лексико-грамматических (6-8 предложений), орфографических (20 слов), пунктуационных (6-8 предложений).
4. Подготовить сообщение «Языковая память» об истории появления в русском языке и современном значении 2-х прецедентных текстов (фразеологических оборотов).
5. Лабораторная работа «Мой речевой этикет: недельный анализ употребления формул приветствия, прощания, обращений».

Типовые задания теста

Вариант 4

Поставить ударение в слове

- 1) откупоривать
- 2) арахисовый
- 3) костюмировать
- 4) завидно

Перед буквой - Е - твердый согласный произносится в слове

- 1) термит
- 2) тестовый
- 3) термос
- 4) фанера

Нормы сочетаемости нарушены в словосочетании

- 1) тревожиться за близких
- 2) провести лекцию
- 3) скрипя сердцем
- 4) привлечь внимание

Речевые ошибки есть в предложении

- 1) Мы, промокнувшие насквозь, наконец добрались до дома, где нас давно ждали.
- 2) У голубя оказались кольца на обоих лапах.
- 3) После химической обработки деталь бросается в специальный раствор.
- 4) Вода отражала всполохи колышущего пламени.

Расставьте знаки препинания

- 1) Мне не нравится что ты высмеиваешь всех и пренебрежительно разговариваешь с товарищами.
- 2) За короткий срок в городе построен ряд культурно-просветительских учреждений новые школы и библиотеки театр кукол и Дом творчества.
- 3) Есть такая страна Детство в которое мы взрослые уже никогда не попадем.
- 4) Смеха боится даже тот кто ничего не боится.

Значение слова неверно указано

- 1) Картуз – мужской головной убор с жестким козырьком.
- 2) Грант – наследственный титул высшего дворянства в Испании до 1931г.
- 3) Гротескный – контрастный, нарушающий границы правдоподобия, причудливо-комический.
- 4) Джигит – искусный и отважный наездник.

Слово (выражение) употреблено в НЕСВОЙСТВЕННОМ ему значении в предложении

- 1) Женщина-инкассатор, обслуживающая отдел промышленных товаров, быстро выбила чек, но долго не могла найти сдачу.
- 2) Известно, что многие импортные лекарства имеют отечественные аналоги.
- 3) Необходимо отвлечься, чтобы сделать небольшую экскурсию в историю рода бояр Романовых.
- 4) Обсуждение было очень острым, но в конце концов стороны пришли к единому кредо.

Найдите грамматически правильное продолжение предложения

Называя одним и тем же словом в чем-то сходные вещи,

1. мы отвлекаемся от несуществующих деталей.
2. несущественные детали не принимаются во внимание.
3. происходит обобщение признаков.
4. учитываются самые существенные признаки

2.2.4. Выполнение комплексного индивидуального задания на самостоятельную работу

Для оценивания навыков и опыта деятельности (владения) как результата обучения по дисциплине, не имеющей курсового проекта или работы, используется индивидуальное комплексное задание студенту.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты индивидуального комплексного задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех лабораторных работ и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных владений

всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Язык и общество. Функции языка.
2. Русский язык в семье славянских языков. Русский язык как национальный (государственный) и мировой.
3. Формы существования национального языка (литературный язык, разновидности разговорной речи: диалекты, социолекты, просторечие).
4. Литературный язык – высшая форма существования национального языка (признаки). Литературная норма и ее варианты.
5. Эффективная коммуникация (признаки).
6. Язык и культура речи: речевой этикет и эффективная коммуникация.
7. Функциональные стили русского литературного языка (общая характеристика).
8. Научный стиль (функции, подстили, языковые особенности).
9. Публицистический стиль (функции, подстили, языковые особенности).
10. Официально-деловой стиль (функции, подстили, языковые особенности).

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1. Работа с конкретным текстом (комментарий орфографии и пунктуации выделенного фрагмента текста).

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. Работа с конкретным текстом (составление аннотации, определение функционального стиля/подстиля русского литературного языка, его языковых особенностей).

Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий в форме утвержденного комплекта экзаменационных билетов хранится на выпускающей кафедре.

2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче экзамена для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного

контроля на экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

Приложение 1

Пример типовой формы экзаменационного билета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Пермский национальный
исследовательский политехнический
университет» (ПНИПУ)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
профиль «Реклама и связи с
общественностью»
Кафедра «Иностранные языки и связи с
общественностью»

Дисциплина
«Культура речи: эффективные
коммуникации»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

- 1.Официально-деловой стиль (функции, подстили, жанры, языковые черты).
2. Составьте аннотацию на предложенную статью. Определите функциональный стиль русского литературного языка статьи. Укажите языковые средства стиля/подстиля (лексические, морфологические, синтаксические) предложенного текста.
- 3.Дайте комментарий орфографии и пунктуации в предложенном тексте (фрагмент).

Заведующий кафедрой ИЯСО

_____ (подпись)

С.С. Шляхова

« ____ » _____ 20__ г.